

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №5

В.Г.Чернышева

« 20 » _____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном музее боевой славы памяти маршала Г.К.Жукова

1. Общие положения.

- 1.1. Школьный Музей боевой славы памяти маршала Г.К.Жукова (далее музей) - организован при МБОУ СОШ №5 города-курорта Геленджика Краснодарского края, на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона о музейном фонде РФ и музеях Российской Федерации.
- 1.2. Музей организован с целью увековечения памяти о прославленном полководце, других защитниках Отечества, посвятивших свою жизнь служению Родине.
- 1.3. Профиль и функции музея определены задачами МБОУ СОШ №5:
 - совершенствование работы по военно-патриотическому воспитанию школьников;
 - создание условий для формирования активной жизненной позиции школьников;
 - развитие познавательных интересов школьников.

2. Основные понятия.

- 2.1. Профиль музея - исторический, мемориальный.
- 2.2. Музейный предмет - изучение славного наследия великого полководца Г.К.Жукова, других защитников Отечества.
- 2.3. Музейное собрание - стенды, книги, фотоальбомы, буклеты, экспонаты, представляющие историческую, краеведческую ценность.

3. Организация и деятельность музея.

- 3.1 Учредителем музея является МБОУ СОШ №5. Учредительным документом музея является Приказ директора МБОУ СОШ №5.
- 3.2 Деятельность музея регламентируется Уставом музея, принятым на заседании научно-методического совета учреждения и утвержденным директором МБОУ СОШ №5.
- 3.3 Руководство музея осуществляется педагогом, назначенным директором школы.
- 3.4 Текущую работу осуществляет Совет музея.
- 3.5 Для осуществления работы по сбору материалов, оформлению экспозиций музея создаются временные и постоянные экспедиционные группы из числа учащихся, работа которых организуется педагогами, назначенными директором школы.

3.6. Для организации внеклассной работы на базе музея создаются лекторские группы под руководством педагогов, назначенных директором школы.

3.7. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с действующими правилами.

4. Функции музея.

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование определенных исторических событий путем выявления, сбора, хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию и социализации учащихся;
- ведение культурно-просветительской и организационно-массовой, методической и информационной деятельности образовательного учреждения;
- развитие школьного самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

5.1. Учет музейных ценностей осуществляется отдельно по основному и вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда ведется в Инвентарной книге музея;
- учет музейных предметов вспомогательного фонда ведется в книге учета вспомогательного фонда музея;

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность МБОУ СОШ № 5 производится в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор МБОУ СОШ № 5.

5.4. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни, здоровью и безопасности людей категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Предметы, сохранность которых не может быть осуществлена ОУ, должны быть переданы на хранение в ближайший профильный государственный архив или музей.

6. Руководство деятельностью музея.

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МБОУ СОШ № 5.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный директором школы.

7. Реорганизация (ликвидация) музея.

7.1. Реорганизация (ликвидация) музея осуществляется приказом директора МБОУ СОШ № 5 по согласованию с педагогическим коллективом, который формирует стратегию работы и утверждает концепцию его развития.