Принято
на педагогическом совете № 1
МБОУ СОШ № 5
им. Лейтенанта Мурадяна
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 31.08.2020г

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ № 5
им. Лейтенанта Мурадяна
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 31.08.2020 г. № 335

Положение о структурном подразделении

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 муниципального образования город-курорт Геленджик имени Лейтенанта Мурадяна

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 муниципального образования город-курорт Геленджик имени Лейтенанта Мурадяна, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 июня 2020 года №165-ФЗ), Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года N 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае", на основании постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 февраля 2019 года № 428, устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 муниципального образования город-курорт Геленджик имени Лейтенанта Мурадяна (Далее-Школа)

1.2. Фактический адрес структурного подразделения: г. Геленджик, ул. Российская, д. 2.

1.3. Настоящее Положение регулирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе Школы.

1.4. Наименование структурного подразделения, его местонахождение и функции отражаются в уставе Школы

1.5. Деятельность структурного подразделения направлена на реализацию основных задач начального общего образования, на сохранение и укрепление физического здоровья детей, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании, обучении детей и материальной поддержки, гарантированной государством.

1.6. Планирование деятельности структурного подразделения, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляет директор Школы.

1.7. Структурное подразделение осуществляет виды деятельности, закрепленные в уставе Школы и лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной с учетом специфики определенных видов деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность структурного подразделения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями структурного подразделения образовательного учреждения является реализация образовательных программ начального общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития детей, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью структурного подразделения осуществляет директор Школы.

3.2. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.3. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях»

3.4. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским работником, государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница города-курорта Геленджик» министерства здравоохранения Краснодарского края», который наряду с администрацией несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, а

также режима и качества питания воспитанников, оказание первой помощи ребёнку в случае необходимости.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Количество классов зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, а также установленных ограничений законодательством РФ.

4.2. Для зачисления ребёнка в структурное подразделение предоставляются документы в соответствии с Положением о порядке приёма, перевода и выбытия граждан МБОУ СОШ № 5 им. Лейтенанта Мурадяна.

4.3. В структурное подразделение принимаются все граждане, которые проживают на закрепленной за Школой территории и имеют право на получение начального общего образования. Школа вправе отказать гражданам, не проживающим на данной территории только по причине отсутствия свободных мест.

4.4 Структурное подразделение работает в соответствии с графиком работы, утверждённым руководителем Школы.

4.5. Структурное подразделение реализует образовательные программы начального общего образования в объёме, установленном учебным планом Школы.

4.6. В структурном подразделении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального развития.

4.7. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением и уставом Школы.

4.8. Воспитание и обучение в структурном подразделении ведутся на русском языке.

5. СОСТАВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Педагогический коллектив структурного подразделения формируется директором Школы из числа учителей, имеющих соответствующую квалификацию, подтвержденную документами.

5.2. Трудовые правоотношения в структурном подразделении регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными актами образовательной организации, в том числе коллективным договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами противопожарной безопасности, правилами техники безопасности труда с учетом специфики работы.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Имущество структурного подразделения является муниципальной собственностью муниципального образования город-курорт Геленджик и может быть использовано только для осуществления видов деятельности структурного подразделения.

6.2. От имени муниципального образования город-курорт Геленджик права и обязанности собственника имущества подразделения осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

6.3. Земельный участок предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

6.5. Имущество, используемое структурным подразделением, находится в оперативном управлении Школы и учитывается на балансе Школы.

Штатная структура подразделения утверждается директором Школы.

6.6. Структурное подразделение не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Школы и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.7. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Школы.

6.8. Управление структурным подразделением осуществляется директором Школы, который несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9. Работники структурного подразделения обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1.Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагоги.

7.2. При приёме ребёнка в структурное подразделение родители должны быть ознакомлены с Положением о структурном подразделении и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

7.3. Права ребёнка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением.

7.4. Каждому ребёнку гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического и психического насилия, условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
-удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении, развитие творческих способностей и интересов.

7.5. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования (очное, семейное образование и экстернат);
- обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в самоуправлении Школы;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

7.6. Обучающиеся обязаны:
- выполнять Устав МБОУ СОШ № 5 имени Лейтенанта Мурадяна, правила поведения для обучающихся, распоряжения администрации;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать достоинство обучающихся, работников Школы.

7.7. Обучающимся запрещается:
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.8. Родители имеют право:
- принимать участие в управлении структурным подразделением т.е. избирать и быть избранными;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать своё мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

7.9. Педагогические работники имеют право:
- участвовать в управлении Школой;
- работать в педагогическом совете;
- обсуждать и принимать решения на собрании трудового коллектива;
- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- осуществлять свободу выбора и использование методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов;
- повышать квалификацию;
- аттестовываться на любую квалификационную категорию на добровольной основе;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Школы.

Трудовые отношения с работниками структурного подразделения помимо оснований прекращение трудового договора по инициативе администрации предусмотренного статьями трудового кодекса РФ, могут быть прерваны в случаях:

а) применения физического и психического насилия над личностью ребёнка;

б) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения. Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7.10. Педагогические и иные работники обязаны:

-выполнять «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- руководствоваться Положением о структурном подразделении, Уставом школы;

- поддерживать дисциплину в структурном подразделении на основе уважения человеческого достоинства детей;

- применение методов физического и психического насилия к детям не допускается; принимать участие в разрешении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);

- проходить в обязательном порядке периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя;

- сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам воспитания и обучения;

- своевременно предотвращать нарушения, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;

- обеспечить выполнение утверждённого режима дня;

- выполнять требования должностных инструкций,

8. Ответственность при организации деятельности

8.1. Персональную ответственность за деятельность структурного подразделения, в том числе за качественное выполнение учебных планов и программ, соблюдение сроков и качества обучения несет руководитель Школы.

8.2. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ определенного уровня, вида и направленности в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут ответственность в установленном законом порядке.

Директор В.Г. Чернышева

Чернышева Вера Георгиевна