

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №5

муниципального образования город-курорт Геленджик

УТВЕРЖДЕНО:

решении педагогического совета протокол №1

от 11.08.2016 года



Председатель педагогического совета

В.Г. Чернышева

**Рабочая программа внеурочной деятельности
для детей с ЗПР**

(по конкретному виду внеурочной деятельности)

Кружок «Риторика»

(социальное направление)

Срок реализации программы: 5 лет

(1кл и 1кл дополнительный, 2-4 класс)

Возраст обучающихся: 6,5-12 лет

Составитель:

учитель начальных классов

Макуха Л.Т.

Пояснительная записка

Рабочая программа по курсу «Риторика» составлена на основе Адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2) МБОУ СОШ № 5, программы «Риторика» ОС «Школа 2100», авторы Т.А. Ладыженская, Н.В. Ладыженская. Нормативная база для разработки программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 года № 359-ФЗ);

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 года №1241, от 22 сентября 2011 года №2357, от 18 декабря 2012 года №1060, от 29 декабря 2014 года №1643, от 31 декабря 2015 года №1576);

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в редакции постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 ноября 2015 года №81).

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 10.07.2015

Безусловно, изучение курса «Риторика» важно с точки зрения реализации поставленных стандартом целей образования. **Цель риторики как предмета филологического цикла – научить речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь.** Ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение, поэтому риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, этот предмет способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального <...> состава российского общества»¹.

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов					
		Авторская программа	Рабочая программа	Рабочая программа по классам			
				1 кл. 1 доп	2 кл.	3 кл.	4 кл.

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования / Вестник образования России. – 2009. – № 2. – С. 47.

1	Общение.	59	152	34 34	34	34	16
2	Текст. Речевые жанры.	76	184	32 32	34	34	52
	Итого	135	336	66 66	68	68	68

Являясь предметом гуманитарного цикла, риторика даёт возможность младшему школьнику познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни.

В структуре курса риторики можно выделить два смысловых блока:

Первый блок – «Общение» даёт представление о

– сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации;

– компонентах коммуникативной ситуации: *кто, кому, зачем, что, как, где, когда* говорит (пишет).

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

Второй блок – «Речевые жанры» – даёт сведения о

– тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях;

– типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении);

– речевых жанрах как разновидностях текста, то есть текстах определённой коммуникативной направленности. В детской риторике изучаются не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа, вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления и т.д.

Изучение моделей речевых жанров, а затем реализация этих жанров (в соответствии с условиями речевой ситуации) даёт возможность обучить тем видам высказываний, которые актуальны для младших школьников.

На изучение курса «Риторика» выделяется 336 часов, из них в 1-м классе и 1 дополнительном классе – по 66 часов (2 часа в неделю, 33 учебные недели), во 2-м классе, 3-х и 4-х классах - по 68 час (2 ч. в неделю, 34 учебные недели) Форма организации – кружок.

2. Тематическое планирование

№	Наименование разделов, блоков, тем	Всего, час	Количество часов		Характеристика деятельности обучающихся
			Аудит	Внеауд	
	I год обучения и				

	2 год обучения	34ч	34	<p><u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм приветствия в разных ситуациях (П).</p> <p><u>Моделировать</u> своё речевое поведение в ситуации приветствия в зависимости от условий общения (П).</p> <p><u>Объяснять</u>, зачем нужны вывески (Н).</p> <p><u>Различать</u> вывески – слова и вывески-рисунки (Н).</p> <p><u>Обозначать</u> вывески некоторых магазинов, кафе и т.д. (Н).</p> <p><u>Анализировать</u> примеры общения, когда слово по-разному влияет на людей, их мысли, чувства (Н).</p> <p><u>Объяснять</u>, что словом можно влиять на людей – поднять настроение, огорчить, утешить (Н).</p> <p><u>Объяснять</u>, что с помощью слова можно договариваться об организации игры, совместной работы</p> <p><u>Оценивать</u> уместность использования громкости, темпа устной речи в разных ситуациях (Н). <u>Демонстрировать</u> уместное использование громкости, темпа в некоторых высказываниях: скороговорках, чистоговорках, считалках и т.д. (Н).</p> <p><u>Оценивать</u> использование этикетных формул при телефонном разговоре (Н).</p> <p><u>Моделировать</u> телефонный разговор в соответствии с условиями общения (Н).</p> <p><u>Называть</u> средства несловесного общения (Н), <u>объяснять</u> их значение при устном общении (Н).</p> <p><u>Демонстрировать</u> уместное использование изученных несловесных средств при решении риторических задач (Н).</p> <p><u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм прощания в разных ситуациях (П).</p> <p><u>Моделировать</u> своё речевое поведение в ситуации прощания в зависимости от условий общения (П).</p> <p><u>Оценивать</u> степень вежливости собеседника при разговоре (Н).</p> <p><u>Называть</u> правила вежливости при разговоре (Н).</p> <p><u>Объяснять</u>, почему их следует соблюдать (Н).</p> <p><u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм благодарности в разных ситуациях (П).</p> <p><u>Моделировать</u> вежливое речевое поведение как ответ на подарок, помощь и т.д. в зависимости от условий общения (П).</p> <p><u>Составлять</u> рассказы и сказочные истории по картинкам.</p> <p><u>Исполнять</u> эти речевые произведения, используя полученные сведения о речи, этикетных жанрах, несловесных средствах и т.д.</p> <p><u>Различать</u> текст и набор предложений (Н).</p> <p><u>Определять</u> тему текста (Н).</p> <p><u>Объяснять</u> роль заголовка (Н).</p> <p><u>Озаглавливать</u> текст (Н).</p>
--	----------------	-----	----	---

	Речевые жанры. Общественное.	32	32		<p><u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм извинения в разных случаях (П).</p> <p><u>Моделировать</u> своё речевое поведение в зависимости от ситуации извинения (П).</p> <p><u>Определять</u> по ключевым словам, о чём говорится в тексте (Н). <u>Называть</u> ключевые слова в сказках, сказочных историях (Н).</p> <p><u>Выделять</u> незнакомые слова в тексте (Н).</p> <p><u>Выяснять</u> значение непонятных слов (Н).</p> <p><u>Определять</u> основную мысль текста (Н).</p> <p><u>Выделять</u> начало, основную часть, конец текста (Н).</p> <p><u>Оценивать</u> уместность речевых средств обращения в разных ситуациях (Н).</p> <p><u>Моделировать</u> уместные средства обращения при решении риторических задач (П).</p> <p><u>Называть</u> изученные признаки текста (Н).</p> <p><u>Различать</u> разновидности текстов, с которыми ученики познакомились в течение года (Н).</p> <p><u>Объяснять</u> роль знаков препинания, абзацев в тексте (Н).</p> <p><u>Выделять</u> начало, основную часть, конец текста (Н).</p> <p><u>Оценивать</u> уместность речевых средств обращения в разных ситуациях (Н).</p> <p><u>Моделировать</u> уместные средства обращения при решении риторических задач (П).</p> <p><u>Называть</u> изученные признаки текста (Н).</p> <p><u>Различать</u> разновидности текстов, с которыми ученики познакомились в течение года (Н).</p> <p><u>Объяснять</u> роль речи, вежливого общения в жизни людей (Н).</p>
Итого:		66ч	66ч		

Згод обучения	34	34	<p><u>Приводить примеры</u> важности общения в жизни людей (Н).</p> <p><u>Разыгрывать</u> этикетные диалоги приветствия, прощания, благодарности, извинения (П).</p> <p><u>Давать определение</u> риторике как науки, которая учит успешному общению (Н).</p> <p><u>Называть</u> адресанта, адресата высказывания (Н).</p> <p><u>Характеризовать</u> успешность высказывания (с точки зрения достижения задачи взаимодействия) (Н).</p> <p><u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных средств в риторических заданиях (Н).</p> <p><u>Называть</u> свои речевые роли в разных ситуациях общения (П).</p> <p><u>Называть</u> несловесные средства общения (Н).</p> <p><u>Оценивать</u> уместность использования несловесных средств общения: громкости, темпа тона, мимики, взгляда, жестов, позы в разных ситуациях (Н).</p> <p><u>Демонстрировать</u> уместное использование изученных несловесных средств при решении риторических задач (Н). <u>Объяснять</u> важность слушания в разных ситуациях общения (Н).</p> <p><u>Называть</u> словесные и несловесные сигналы (средства), которые показывают собеседнику, что его внимательно слушают (Н).</p> <p><u>Моделировать</u> использование этих средств в разных ситуациях общения (Н).</p> <p><u>Выделять</u> непонятное при слушании, <u>спрашивать</u> о незнакомых словах, выражениях(Н).</p> <p><u>Демонстрировать</u> использование приёмов, помогающих понять звучащий текст (Н).</p> <p><u>Анализировать</u> несловесные средства, используемые говорящим (Н).</p> <p><u>Оценивать</u> себя как слушателя в учебной и внеучебной деятельности (Н).</p> <p><u>Объяснять</u>, какими правилами можно пользоваться, чтобы просьбу выполнили (П).</p> <p><u>Называть</u> речевые формулы вежливой просьбы (П).</p> <p><u>Характеризовать</u> особенности скрытой просьбы (П).</p> <p><u>Моделировать</u> просьбу (и скрытую просьбу) в различных ситуациях общения (П).</p> <p><u>Объяснять</u> роль шрифтовых выделений в учебных текстах (Н).</p> <p><u>Анализировать</u> информацию, представленную на рисунках, схемах и т.д. (Н).</p> <p><u>Приводить примеры</u> удачных рисунков, иллюстраций, схем, таблиц, помогающих понять текст (из разных учебников для 2-го класса) (Н).</p>
Речевые жанры. Общение.	34	34	<p><u>Определять</u> тему и основную мысль текста (Н).</p> <p><u>Озаглавливать</u> текст (Н).</p> <p><u>Выделять</u> опорные слова в тексте (Н).</p> <p><u>Моделировать</u> текст (устный ответ) по записанным ранее опорным словам (Н).</p> <p><u>Различать</u> подробный и краткий пересказ (П).</p> <p><u>Пересказывать</u> текст подробно (Н).</p> <p><u>Реализовывать</u> краткий пересказ, пользуясь правилами сокращения исходного текста (Н).</p> <p><u>Объяснять</u>, почему план можно сравнить с кратким пересказом текста (Н).</p> <p><u>Составлять</u> план текста (сказки, рассказа) по сюжетным картинкам (Н).</p> <p><u>Составлять</u> план текста для пересказа (Н).</p> <p><u>Приводить примеры</u> ситуаций, в которых можно согласиться или отказать в выполнении просьбы (Н).</p> <p><u>Называть</u> слова, которыми можно выразить</p>

4 год обучения			<p><u>Рассказывать</u> о науке риторике, её задачах, значении в жизни людей и т.д. (П).</p> <p><u>Называть</u> свои речевые роли в разных ситуациях общения (П).</p> <p><u>Приводить примеры</u> успешного общения в жизни людей и в литературных произведениях (П).</p> <p><u>Анализировать</u> свою и чужую речь (в летний период) с помощью анкеты (П).</p> <p><u>Называть</u> задачи общения (Н).</p> <p><u>Называть</u> некоторые коммуникативные профессии (Н).</p> <p><u>Анализировать</u> высказывание с точки зрения его соответствия речевой задаче (Н).</p> <p><u>Реализовывать</u> высказывание с учётом коммуникативной задачи (Н).</p> <p><u>Различать</u> подготовленную и неподготовленную речь (П).</p> <p><u>Анализировать</u> примеры неподготовленной речи (Н).</p> <p><u>Называть</u> приёмы подготовки устного высказывания (П).</p> <p><u>Демонстрировать</u> уместное использование приёмов подготовки, которые важны с точки зрения достижения задачи высказывания (Н).</p> <p><u>Приводить примеры</u> ситуаций, когда следует говорить подробно, а когда – кратко (П).</p> <p><u>Оценивать</u> похвалу с точки зрения её правдивости и отобранных средств выражения (П).</p> <p><u>Выразить</u> похвалу и <u>ответить</u> на неё в соответствии с коммуникативной ситуацией (П).</p> <p><u>Давать определение</u> вежливости (П).</p> <p><u>Анализировать</u> свою и чужую степень вежливости (вежливо–невежливо–грубо) в разных ситуациях (П).</p> <p><u>Оценивать</u> соответствие вежливых слов добрым делам (П). <u>Определять</u> тему и основную мысль текста (Н).</p> <p><u>Озаглавливать</u> текст (Н).</p> <p><u>Выделять</u> опорные слова в тексте (Н).</p> <p><u>Моделировать</u> текст (устный ответ) по записанным ранее опорным словам (Н).</p> <p><u>Объяснять</u>, как нарушение норм мешает взаимопониманию, успешному общению (П).</p> <p><u>Определять</u>, как нарушение норм характеризует говорящего или пишущего (Н).</p> <p><u>Демонстрировать</u> умение пользоваться орфографическим, орфоэпическим и толковым словарём (Н).</p> <p><u>Определять</u> способы сжатия текста при сравнении с исходным: способ исключения подробностей и способ обобщённого изложения текста (П).</p> <p><u>Реализовывать</u> сжатый текст, пользуясь способом исключения подробностей и способом обобщения (П).</p> <p><u>Выделять</u> в исходном тексте материал, относящийся к теме выборочного пересказа (П).</p> <p><u>Реализовывать</u> выборочный (подробный и сжатый) пересказ на основе произведённой выборки частей текста (П).</p> <p><u>Определять</u> необходимость и уместность использования цитаты в пересказе (П).</p> <p><u>Вводить</u> в пересказ эффективные цитаты (Н).</p> <p><u>Определять</u> в аннотации те части, в которых сжато говорится об авторе, событиях, героях книги (Н).</p> <p><u>Анализировать</u> структуру поздравления – устного и письменного (П).</p> <p><u>Оценить</u> поздравление с точки зрения его соответствия речевой ситуации (П).</p>
Речевые жанры. Общение.	34	34	
Текст.	34	34	

5 год обучения Текст.	16	16	<p><u>Называть</u> компоненты речевой ситуации (П). <u>Объяснять</u>, почему их нужно учитывать для того, чтобы общение было успешным (П). <u>Анализировать и оценивать</u> свои и чужие успехи и неудачи в общении (П). <u>Определять</u> вид общения по его основной задаче: сообщить, запросить информацию, обменяться информацией; поддержать контакт и т.д. (П). <u>Объяснять</u> значение улыбки как средства для установления и поддержания контакта, выражения доброжелательного и внимательного отношения к собеседнику (П). <u>Демонстрировать</u> уместное использование улыбки в разных ситуациях общения (П). <u>Называть</u> словесные и несловесные средства устной речи (П). <u>Объяснять</u> роль пауз, логических ударений (П). <u>Определять</u> уместность употребления несловесных средств при устном общении (П). <u>Демонстрировать</u> уместное употребление несловесных средств (П). <u>Называть</u> этикетные формулы утешения (П). <u>Реализовывать</u> этикетный жанр утешения в зависимости от речевой ситуации (П). <u>Оценивать</u> себя как читателя (П). <u>Называть</u> этикетные формулы утешения (П). <u>Реализовывать</u> этикетный жанр утешения в зависимости от речевой ситуации (П). <u>Определять</u> ситуации, необходимость и возможности утешения не только словом, но и делом (П). <u>Оценивать</u> себя как слушателя (П). <u>Оценивать</u> себя как читателя (П). <u>Моделировать</u> рассуждение, повествование, описание на одну и ту же тему в зависимости от предложенных начальных и конечных предложений – абзацев (П). <u>Называть</u> признаки текста (П). <u>Подбирать</u> завершающие предложения (абзацы) к незавершённым текстам (П). <u>Анализировать</u> жанр запрета, его соответствие речевой ситуации (П). <u>Реализовывать</u> жанр строгого и мягкого запрета в зависимости от ситуации общения (П). <u>Объяснять</u> значение известных школьникам знаков, роль знаков в современной жизни (П). <u>Различать</u> знаки-символы и знаки-копии (П). <u>Называть</u> языковые знаки (П). <u>Составлять</u> опорный конспект услышанного и прочитанного в форме таблицы, схемы; с использованием принятых и придуманных символов, рисунков (Н). <u>Воспроизводить</u> по опорному конспекту услышанное и прочитанное (Н). <u>Различать</u> описания разных стилей (П). <u>Реализовывать</u> описания двух разных стилей (П). <u>Анализировать</u> оценочное высказывание с точки зрения его убедительности и вежливости (П). Вежливо и убедительно <u>оценивать</u> чужую работу, характер и т.д. (П). <u>Выделять</u> вступление, тезис, доказательства, вывод, заключение (если все эти части есть) в рассуждении (П). <u>Анализировать</u> факты и вывод в рассуждении, убедительность доказательств (П). <u>Реализовывать</u> рассуждение с несколькими доказательствами (П). <u>Реализовывать</u> словарную статью к новым словам (Н). <u>Анализировать</u> типичную структуру рассказа (П).</p>
Речевые жанры. Общение.	52	52	

3. Содержание программы

1 класс (66час)

ОБЩЕНИЕ- 34ч

Значение речи в жизни человека, общества.

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

Виды речевой деятельности.

Слушание. Правила для слушающего.

Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)

Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)

Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ- 32ч

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

1 класс -дополнительный (66час)

ОБЩЕНИЕ- 34ч

Значение речи в жизни человека, общества.

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

Виды речевой деятельности.

Слушание. Правила для слушающего.

Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)

Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)

Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ- 32ч

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

2 класс (68 часа)

ОБЩЕНИЕ- 34ч

Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

Речевая (коммуникативная) ситуация. *Кто* (адресант) говорит (пишет) – *кому* (адресат) – *что* – *с какой целью*. Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

Виды общения. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

Слушание. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

Чтение. Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ- 34ч

Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

Типы текстов.

Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

Невыдуманный рассказ (о себе).

Вторичные тексты.

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

3-й класс (68 часа)

ОБЩЕНИЕ- 34ч

Речевые (коммуникативные) задачи.

Речевая деятельность.

Говорение. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.

Слушание. Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).

Чтение учебного текста, особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятым словам; составление плана как приём чтения.

Письменная речь. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.

Речевой этикет. Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела.

Правильная и хорошая (эффективная) речь. Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ -34ч

Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.

Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.

Этикетные жанры: похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное).

Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.

Вторичные речевые жанры.

Сжатый (краткий) **пересказ**, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа. **Выборочный пересказ** как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.

Цитата в пересказах, её роль.

Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации.

Типы текстов.

Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении).

Цитата в доказательстве (объяснении).

Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения.

Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.

Рассказ по сюжетным рисункам.

4 класс (68часа)

ОБЩЕНИЕ.- 16ч

Разнообразие речевых ситуаций. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь.

Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

Письменная речь. Редактирование и взаиморедактирование.

Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

Речевой этикет. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ- 52ч

Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста.

Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение.

Типы текстов.

Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.

Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

Словарные статьи в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.

Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.

Газетные информационные жанры.

Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.

Информационная заметка.

4. Результаты освоения курса «Риторика»

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса

Эти результаты в обобщенном виде можно охарактеризовать с точки зрения достижения установленных стандартом требований к результатам обучения учащихся:

– на уровне **личностных результатов** – «овладение начальными навыками *адаптации в динамично развивающемся мире*», «*развитие самостоятельности и личной ответственности* за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе»; «*развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости*, понимания и сопереживания чувствам других людей»² и т.д.;

– на уровне **метапредметных результатов** – «овладение навыками смыслового чтения *текстов различных стилей и жанров* в соответствии с целями и задачами; *осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах*»; «овладение *логическими действиями* сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, <...> построения рассуждений»; «*готовность слушать собеседника и вести диалог*, готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать своё мнение и *аргументировать свою точку зрения* и оценку событий»; «<...> *готовить своё выступление и выступать* с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета»; опираться на «*использование знаково-символических средств* представления информации для <...> решения учебных и практических задач»³ и т.д.;

– на уровне **результатов в предметной области «Филология»** – «овладение первоначальными представлениями о *нормах* русского и родного литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета; *умение ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения, выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач*»⁴ и т.д.

Таким образом, риторика, как предмет филологического цикла, помогает решению задач, которые ставятся новым стандартом при обучении русскому языку и литературному чтению.

Безусловно, результаты изучения курса «Риторика» достигаются учащимися постепенно, при освоении ими программы обучения риторике в каждом классе. Охарактеризуем эти результаты для 1–4-го классов.

1-й класс⁵

Личностными результатами изучения курса «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:

- *осознавать* роль речи в жизни людей;
- *оценивать* некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- *объяснять* некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):

- *соблюдать* некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- *реализовывать* простое высказывание на заданную тему;
- *ориентироваться* в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;

² Там же, с. 49.

⁵ См.: Ладыженская Т.А. и др. Детская риторика в рассказах и рисунках : 1 класс : Методические рекомендации. – 2-е изд., перераб. – М.: С-инфо, Баласс, 2003, с. 16–18.

- *самостоятельно работать* с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;
- *учиться договариваться* о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- *делать простые выводы и обобщения* в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:

- *различать* устное и письменное общение;
- *различать* словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;
- *уместно использовать* некоторые несловесные средства в своей речи;
- *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;
- *продуцировать* уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;
- *распознавать* и *вести* этикетный диалог;
- *отличать* текст от набора предложений, записанных как текст;
- *находить* по абзацным отступам смысловые части текста;
- *выбирать* подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам;
- *осознавать* роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- *выделять* начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;
- *сочинять* несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;
- *сочинять* и *исполнять* считалки, *подбирать* простые рифмы в стихотворном тексте;
- *оценивать* степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения.

2-й класс⁶

Личностными результатами изучения курса риторики во 2-м классе является формирование следующих умений:

- *осознавать* разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;
- *осознавать* свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;
- *оценивать* свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;
- *анализировать* тактичность речевого поведения в семье;
- *объяснять* правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих учебных действий:

- *формулировать* задачу чтения, *выбирать* вид чтения (ознакомительное, изучающее);
- *пользоваться* приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;
- *отличать* подробный пересказ от краткого;
- *знать* два основных приёма сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа;
- *пользоваться* приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;
- *пользоваться* приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;
- *реализовывать* устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, *определять* цель рассуждения (доказать, объяснить), *формулировать* тезис (то, что доказывается или объясняется) и *приводить* в качестве доказательства ссылку на правило, закон;

⁶ См.: Детская риторика в рассказах и рисунках : 2 класс : Методические рекомендации / под ред. Т.А. Ладыженской. – М.: Баласс, С-инфо, 2004, с. 7-11.

– *реализовывать* устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;

– при выполнении некоторых заданий учебника *осознавать* недостаток информации, *использовать* дополнительные сведения из словарей;

– *делать* выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

– *характеризовать* речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;

– *определять* вид речевой деятельности, *характеризовать* её особенности;

– *планировать* адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;

– *осознавать* значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;

– уместно *пользоваться* изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания;

– *оценивать* правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм, *обращаться* к нормативным словарям за справкой;

– *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях общения;

– *продуцировать* уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения;

– *определять* тему, основную мысль несложного текста;

– *определять* структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);

– *подбирать* заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью и т.д.);

– *анализировать* и *продуцировать* невыдуманные рассказы, *соотносить* речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;

– *разыгрывать* диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника;

– *сочинять* продолжение диалогов разных персонажей, сказочных историй;

– *давать* оценку невежливому речевому поведению.

3-й класс⁷

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

– *оценивать* свою вежливость;

– *определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);

– *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;

– *осознавать* свою ответственность за произнесённое или написанное слово;

– *понимать* необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

– *формулировать* тему урока после предварительного обсуждения;

– *определять* степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

– *критически осмысливать* свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;

– *осознавать* разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;

⁷ См.: Ладыженская Т.А. и др. Детская риторика в рассказах и рисунках. 3 класс : Методические рекомендации. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – М. : Ювента, Баласс, 2004, с. 6–9.

- *учиться* подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;
- *анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;
- *продуцировать* тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;
- *перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;
- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;
- *анализировать* структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;
- *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;
- *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;
- *знать* основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;
- *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступать* с графическим (возможно, аудио – , видео –) сопровождением;
- в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *приводить* примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;
- *отличать* подготовленную и неподготовленную речь;
- *знать* особенности неподготовленной речи;
- *осознавать* важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;
- *знать* особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;
- *реализовывать* жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;
- *знать* особенности диалога и монолога;
- *анализировать* абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;
- *использовать* различные выделения в продуцируемых письменных текстах;
- *знать* основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);
- *пользоваться* основными способами правки текста.

4-й класс⁸

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *объяснять* значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;
- *отличать* истинную вежливость от показной;
- *адаптироваться* применительно к ситуации общения, *строить* своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
- *учитывать* интересы коммуникантов при общении, *проявлять* эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
- *осознавать* ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных

⁸ См.: Ладыженская Т.А. и др. Детская риторика в рассказах и рисунках. 4 класс : Методические рекомендации. – Изд. 2-е, дораб. – М. : Ювента, Баласс, 2007, с. 8–10.

местах;

- *анализировать* свои речевые привычки, *избавляться* от плохих привычек;
- поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *формулировать* задачу урока после предварительного обсуждения;
- *оценивать* выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *анализировать* и *оценивать* свои и чужие успехи и неудачи в общении;
- осознанно *строить* речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;
- *анализировать* рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, *оценивать* их значимость, достоверность фактов;
- *классифицировать* различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;
- *реализовывать* рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;
- *признавать* возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;
- *различать* описания разных стилей – делового и художественного;
- *продуцировать* описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;
- *анализировать* словарные статьи;
- *реализовывать* словарные статьи к новым словам;
- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;
- *воспроизводить* по опорному конспекту прочитанное или услышанное;
- *анализировать* газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;
- *слушать* собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;
- *редактировать* текст с недочётами.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *различать* общение для контакта и для получения информации;
- *учитывать* особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;
- уместно *использовать* изученные несловесные средства при общении;
- *определять* виды речевой деятельности, *осознавать* их взаимосвязь;
- *называть* основные признаки текста, *приводить* их примеры;
- *называть* изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;
- *продуцировать* этикетные жанры ***вежливая оценка, утешение***;
- *вести* этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;
- *анализировать* типичную структуру рассказа;
- *рассказывать* (устно и письменно) о памятных событиях жизни;
- *знать* особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;
- *продуцировать* простые информационные жанры (типа ***что–где–когда*** и ***как произошло***) в соответствии с задачами коммуникации;
- *объяснять* значение фотографии в газетном тексте;
- *реализовывать* подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации.

5. Формы и виды контроля

Усвоение курса контролируется тестовыми работами, анкетированием, проведением творческих конкурсов (рисунки, сочинения), разработкой проектов по изучаемым темам.

6. Методические рекомендации

Обучение риторике, безусловно, должно опираться на опыт учеников, приводить их к осмыслению своего и чужого опыта общения, успешному решению практических задач, которые ставит перед школьниками жизнь. Такие творческие, продуктивные задачи – основа учебных пособий, а теоретические сведения, понятия даются лишь постольку, поскольку они необходимы для решения практических задач.

Безусловно, преподавание риторики основано на деятельностном подходе как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений – школьники анализируют примеры общения, реализуют свои высказывания в соответствии с изученными правилами.

Целесообразно проводить занятия в форме диалога с детьми, опираясь на эмоциональный, нравственный опыт ребенка, традиции семьи. Курс «Риторика» позволяет широко применять фронтальные, групповые, индивидуальные формы работы и работу в парах.

7. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Для реализации задач обучения риторике были изданы учебные пособия «Детская риторика» для начальной школы, методические рекомендации для учителей (под руководством доктора педагогических наук, профессора Т.А. Ладыженской). Эти учебные пособия (для 1, 2, 3, 4-го классов) активно используются учителями с 1992 г. и получили гриф «Рекомендовано» Министерства образования РФ. Они являются необходимым компонентом средств обучения риторике.

Кроме методических рекомендаций, изданных к каждому классу, учителям можно посоветовать познакомиться с методическими пособиями:

- *Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В.* Уроки риторики в школе. Книга для учителя. – М. : Баласс; Ювента. В книге раскрывается процесс обучения по учебным пособиям «Детская риторика», «Школьная риторика», «Риторика» для 1–11-го классов в соответствии с образовательной программой «Школа 2100». Авторы рассказывают о современной риторике общения: её содержании, программе, специфике этого учебного предмета, об особенностях построения уроков риторики; приводят разработки уроков для разных классов.

- *Ладыженская Н.В.* Обучение успешному общению. Речевые жанры. Книга для учителя / Под ред. Т.А. Ладыженской. – М. : Баласс; Ювента. В пособии рассматривается реализованная в учебниках риторики технология обучения речевым жанрам как разновидностям текста, которые реально существуют в жизни и которыми нужно овладеть, чтобы общение было успешным. Каждая глава содержит необходимые теоретические сведения и разработки уроков (их в общей сложности 26).

К техническим средствам обучения, которые могут и должны эффективно использоваться на уроках риторики, относятся:

- DVD-плеер, (видеомагнитофон), телевизор;
- цифровой фотоаппарат, цифровая камера (видеокамера);
- компьютеры (желательно, с выходом в Интернет) и т.д.

Использование современных технических средств повышает мотивацию изучения этого предмета, вызывает интерес учащихся, во многих случаях экономит учебное время, так как даёт возможность наглядно представить самые разные примеры взаимодействия, создать атмосферу вовлеченности в процесс общения.

Кроме того, эти средства позволяют разнообразить

- виды деятельности учеников на уроке;
- приёмы преподнесения заданий на риторический анализ (примеров общения);
- процесс выполнения задач на реализацию типов текстов, речевых жанров и т.д.

Приведём примеры работ при использовании компьютера:

- анализ положительного или отрицательного примера речевого жанра;
- редактирование (взаиморедактирование);
- ⇒ создание текста, его коллективное обсуждение;
- создание мультимедийных презентаций (текстов с рисунками, фотографиями и т.д.);
- ⇒ создание речевых жанров с использованием многомерного представления информации: текста, графики, голоса (звука).

При использовании компьютера ученики применяют полученные на уроках информатики инструментальные знания (например, умения работать с текстовыми, графическими редакторами и т.д.), тем самым у школьников формируется готовность и привычка к практическому применению новых информационных технологий.

Безусловно, записи высказываний младших школьников, созданные учителем с помощью DVD (видеотехники), могут с успехом применяться для того, чтобы анализировать удачу и промахи при создании устных высказываний, что способствует развитию умений оценки и самооценки учеников.

Технические средства на уроках риторики широко привлекаются также при создании:

- классных газет и журналов (компьютер);
- фотослайдов (фотоаппарат);
- DVD- и видеозаписей (DVD- и видеокамера, DVD-плеер и видеомagneтофон) риторических приговоров, конкурсов и т.д.

Анализируя и создавая тексты с многомерным представлением информации, школьники учатся критически оценивать воспринимаемую и передаваемую информацию, на практике применять современные средства информационных технологий. Тем самым повышается уровень их общей культуры, уровень владения универсальными действиями.

№ п/п	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество
1. Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)*		
1	«Детская риторика» для начальной школы, «Школа для риторики», «Риторика» для 1–11-го классов. Авторы: Т.А. Ладыженская, Н.В. Ладыженская.	30
2	Методические рекомендации для учителей «Уроки риторики в школе» (под руководством доктора педагогических наук, профессора Т.А. Ладыженской)	1
2. Технические средства обучения		
	<ul style="list-style-type: none"> • DVD-плеер, (видеомagneтофон), телевизор; • цифровой фотоаппарат, цифровая камера (видеокамера); • компьютеры 	1
3. Экранно-звуковые пособия		
	Мультимедийная установка	1
5. Оборудование класса		
	Класс-мейты, классная мебель.	30

СОГЛАСОВАНО
 прот. заседания ШМО учителей
 начальных классов №1
 от 31.08.2016 г.
Мен Н.В. Матюшевская

СОГЛАСОВАНО
 Зам. директора по УВР
 В.Г. Благодер
 31.08.2016 г.