МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
ИМЕНИ ЛЕЙТЕНАНТА МУРАДЯНА

ПРИКАЗ

от «28» января 2020 г. № 21

Об организации работы по проведению итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ № 5 им. Лейтенанта Мурадяна муниципального образования г.-к. Геленджик в 2019-2020 учебном году

В соответствии с Методическими рекомендациями Рособрнадзора (письмо № 10-1059 от 16.12.19 г.) приказом МОНиМП Краснодарского края от 17.01.2020 года № 142 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2020 году», приказом УО МО г.-к. Геленджик от 27.01.2020 г. № 53 «Об организации работы по проведению итогового собеседования по русскому языку в МО г-к Геленджик» приказываю:

1. Назначить ответственным сотрудником за организацию и проведение итогового собеседования в МБОУ СОШ № 5 им. Лейтенанта Мурадяна в 2019-2020 учебном году Данильченко Т. А., заместителя директора по учебной работе.
2. Данильченко Т.А., ответственному сотруднику за организацию и проведение итогового собеседования в школе в 2020 году:
   - организовать итоговое собеседование в соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня в сроки: 12.02.2020 г, 11.03.2020 г, 04.05.2020 г.;
   - организовать информационно-разъяснительную работу с участниками собеседования и их родителями (законными представителями);
   - создать условия для проведения итогового собеседования в школе, в соответствиями с требования Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в ОУ Краснодарского края (утв. приказом МОН и МП о 17.01.20 г № 142);
   - обеспечить подготовку (инструктажи, обучающие мероприятия и тп) сотрудников школы, привлеченных к данной процедуре;
   - организовать ознакомление участников с результатами итогового собеседования в соответствующие сроки: до 25.02.2020года, до 25.03.2020 года, до 18.05.2020 года;

- обеспечить информационную безопасность при проведении итогового собеседования, проверке и хранении аудиозаписей участников итогового собеседования;
- организовать доставку материалов итогового собеседования в отдел оценки качества образования МКУ «ЦРО» методисту Иванищевой А.В. до 17.02.2020 года;
- организовать работу телефона «горячей лини» по вопросам итогового собеседования в школе (номер: 88614151352), разместить данный номер на соответствующем информационном стенде школы и сайте школы.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор В.Г. Чернышева

С приказом ознакомлена: *Т.А. Данильченко*