АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2017 № 52

г. Геленджик

Об изменении наименования и утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 муниципального образования город-курорт Геленджик в новой редакции

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 года №359-ФЗ), статьями 17, 18, 19 Федерального закона от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в редакции Федерального закона от 28 декабря 2016 года №471-ФЗ), статьями 16, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28 декабря 2016 года №501-ФЗ), статьей 14 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции Федерального закона от 19 декабря 2016 года №449-ФЗ), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 августа 2016 года №2664 «Об утверждении протокола №15 заседания топонимической комиссии (комиссии по наименованиям) муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 июля 2016 года», статьями 8, 33, 43, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1.Изменить наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 муниципального образования город-курорт Геленджик на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 муниципального образования город-курорт Геленджик имени Лейтенанта Мурадяна.

2.Утвердить устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 муниципального образования город-курорт Геленджик имени Лейтенанта Мурадяна в новой редакции (прилагается).

34/21 D

3.Отделу кадров управления делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Демьянова) внести необходимые изменения в соответствующие документы.

4.Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 муниципального образования город-курорт Геленджик В.Г. Чернышевой:

1)обратиться в муниципальное казенное учреждение муниципального образования город-курорт Геленджик «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в трехдневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления и обеспечить регистрацию изменений, внесенных в учредительные документы указанного учреждения;

2)представить в управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и новой редакции устава с отметкой о государственной регистрации, в десятидневный срок со дня государственной регистрации изменений.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Л.Л. Санарову.

6.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик В.А. Хрестин

Управление делами

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 18.01.2017 № 52

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №5
муниципального образования город-курорт Геленджик

Принят на общем собрании
работников Учреждения
протокол № 1
от 18.01.2017г

г. Геленджик
2017 г.

1.Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 муниципального образования город-курорт Геленджик имени Лейтенанта Мурадяна (далее – Учреждение) зарегистрировано за основным государственным регистрационным номером 1022300773934, ИНН 2304023405, по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением и относится к некоммерческим организациям.

Типы Учреждения:

-бюджетное учреждение;

-общеобразовательное учреждение.

1.2.Наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 муниципального образования город-курорт Геленджик имени Лейтенанта Мурадяна;

сокращенное – МБОУ СОШ №5 им. Лейтенанта Мурадяна.

1.3.Место нахождения Учреждения: 353475, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, микрорайон Парус, д. 25.

1.4.Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Геленджик.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Учредитель), расположенная по адресу: 353460, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Революционная, д. 1.

Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя, является управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Управление), расположенное по адресу: 353475, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Молодежная, д. 1а.

1.5.Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет в финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Геленджик лицевые счета для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, а также вправе открыть лицевой счет для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, находящихся во временном распоряжении Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.Муниципальное задание для Учреждения формируется и утвержда-

ется Управлением в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом Учреждения (далее - Устав) к основной деятельности Учреждения. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7.Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.8.Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, находящегося у него на праве оперативного управления, в том числе приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.9.Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10.Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, Уставом, решениями Учредителя и Управления.

2.Цели, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1.Основной целью деятельности Учреждения, для достижения которой оно создано, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Целью деятельности Учреждения также является деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.Образовательная деятельность в Учреждении направлена на:

-формирование общей культуры личности обучающихся, адаптацию к жизни в обществе;

-создание основ для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

-духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2.3.Предметом деятельности Учреждения является:

-реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-реализация адаптированной общеобразовательной программы;

-присмотр и уход за детьми;

-реализация дополнительных общеобразовательных программ;

-медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения.

2.4.Основными задачами Учреждения являются:

-обеспечение индивидуальных потребностей обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами через дополнительные учебные курсы и внеурочную деятельность;

-реализация потребностей личности в интеллектуальном, эстетическом, нравственном и физическом воспитании;

-развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);

-создание условий для реализации творческих возможностей педагоги-

ческих работников Учреждения;

-выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья детей, их правовую и социальную защиту;

-ведение финансово-хозяйственной деятельности и укрепление материально-технической базы Учреждения;

-привлечение дополнительных средств в целях укрепления материально-технической базы Учреждения и улучшения качества образования;

-организация отдыха детей и их оздоровления в период каникул в созданном на базе Учреждения лагере дневного пребывания.

2.5.Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно было создано.

В соответствии с указанными целями деятельности Учреждение осуществляет основные виды деятельности – реализацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализацию адаптированной общеобразовательной программы, реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.6.В соответствии с указанными целями деятельности Учреждение осуществляет иной вид деятельности:

-организацию питания обучающихся и педагогических работников.

2.7.Учреждение оказывает платную образовательную услугу, не предусмотренную муниципальным заданием, относящуюся к его основному виду деятельности:

-обучение в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни по программе «Школа будущих первоклассников».

2.8.В соответствии с иным видом деятельности Учреждение оказывает следующие платные услуги, не относящиеся к его основным видам деятельности:

-предоставление горячих завтраков и горячих обедов учащимся;

-предоставление горячих завтраков и обедов учителям, педагогам дополнительного образования.

2.9.За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им

случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в Учреждении оплачивает Учредитель, родительская плата не устанавливается.

2.9.Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.10.Лицензируемые виды деятельности Учреждение осуществляет при наличии лицензии, полученной в установленном законодательством порядке.

3.Организация образовательного процесса в Учреждении

3.1.Организация образовательного процесса по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1.1.Целями образовательного процесса является основная цель деятельности Учреждения.

3.1.2.Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.1.3.Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

-начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

-основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

-среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.1.4.Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, а также возможна разработка рабочих программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.1.5.Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности. Общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки на учащихся не должен превышать требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий.

Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

Реализация адаптированной общеобразовательной программы осуществляется при создании специальных условий для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.6.Учебно-воспитательная и научно-методическая работа Учреждения строится с учетом достижений педагогической науки, практики внедрения передовых педагогических технологий и опыта творческих коллективов на основе реализации принципов соединения теоретических форм и методов преподавания с практическими возможностями учащихся.

3.1.7.Прием детей для получения начального общего образования начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием несовершеннолетних граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Прием в Учреждение граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста, проводится на основании личного заявления.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Правила приема в Учреждение на уровни общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, за которой администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик закреплено Учреждение, и имеют право на получение общего образования соответствующего уров-

ня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.1.8.Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.1.9.В период каникул в Учреждении самостоятельно или совместно с другими учреждениями образования и культуры может организовываться работа кружков, спортивных секций, могут проводиться олимпиады, конкурсы, спортивные мероприятия.

3.1.10.Учреждение может работать в режиме 5-дневной или 6-дневной учебной недели. Режим работы Учреждения по 5-дневной или 6-дневной неделе определяется Учреждением самостоятельно. Для всех уровней образования продолжительность урока составляет не более 45 минут, за исключением 1-го класса, в котором продолжительность обучения устанавливается согласно санитарным правилам и нормам.

При реализации адаптированной общеобразовательной программы продолжительность учебной нагрузки на уроке не должна превышать 40 минут, за исключением первого класса, в котором продолжительность обучения устанавливается согласно санитарным правилам и нормам.

Учебная нагрузка учащихся регламентируется учебным планом, утверждаемым педагогическим советом Учреждения (далее – педагогический совет). Учебный план обеспечивает реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения). Основные образовательные программы общего образования могут включать как один, так и несколько учебных планов.

Ежедневный объем, последовательность учебных занятий и продолжительность перерывов между ними определяются расписанием, утверждаемым директором Учреждения, с учетом физиологических потребностей обучающихся.

3.1.11.Учащиеся могут осваивать образовательные программы в Учреждении в следующих формах: очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение вне Учреждения может осуществляться в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.1.12.Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к

расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

3.1.13.Учреждение осуществляет текущий контроль за успеваемостью и промежуточной аттестацией учащихся. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий. В последующих классах вводится 4-балльная оценочная система знаний, состоящая из следующих отметок: «5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»-неудовлетворительно.

3.1.14.Промежуточная аттестация начального общего и основного общего образования в баллах проводится по четвертям учебного года, среднего образования - по полугодиям. Промежуточная аттестация по предметам с недельным количеством в 1 час по решению педагогического совета может проводиться по полугодиям.

Промежуточная аттестация по результатам учебного года проводится на основании четвертных и полугодовых отметок. При получении начального общего и основного общего образования в случае несогласия родителей (законных представителей) с годовой отметкой учащемуся по решению педагогического совета может быть предоставлено право сдать экзамен по данному предмету комиссии, создаваемой Педагогическим советом.

3.1.15.Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.1.16.Учащиеся, не освоившие образовательную программу преды-

дущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

3.1.17.По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и Управления учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город-курорт Геленджик совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управление не позднее чем в месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.18.По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося из Учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и управления по делам семьи и детства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление.

Управление и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.1.19.В Учреждении освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

Государственная итоговая аттестация на уровне среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1.20.Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.1.21.Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

3.1.22.При реализации образовательных программ Учреждение создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает наблюдение за состоянием здоровья учащихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполни-тельной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по соглашению с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинским сотрудником муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница» муниципального образования город-курорт Геленджик. Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется в Учреждении. При оказании первичной медико-санитарной помощи учащимся в Учреждении Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

3.1.23.Учреждение осуществляет организацию питания. В Учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

3.2.Организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

3.2.1.Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2.2.Целью образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2.3.Содержание образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2.4.Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности. Комплектование групп осуществляется в период с 1 по 31 августа текущего года, на основании направления, выданного родителям (законным представителям) в Управлении. При наличии свободных мест прием детей осуществляется в течение всего учебного года.

3.2.5.В Учреждение принимаются дети в возрасте от 5 до 8 лет, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, за которой закреплено

Учреждение.

Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Родители (законные представители) детей, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория), дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

При приеме детей директор Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образова-тельной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.2.6.Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенным между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.2.7.Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Управлением в соответствии с правилами и нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.2.8.Режим работы Учреждения является следующим: пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (десятичасового пребывания).

Допускается посещение Учреждения воспитанниками по индивидуальному графику.

3.2.9.При реализации образовательных программ дошкольного образования Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников в порядке, предусмотренном пунктом 3.1.22 Устава.

3.2.10.Учреждение осуществляет организацию питания воспитанников в порядке, предусмотренном пунктом 3.1.23 Устава.

3.2.11.Отношения воспитанников и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.2.12.Отчисление воспитанников из Учреждения производится директором Учреждением в следующих случаях:

-в связи с получением дошкольного образования;

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1.К компетенции Учреждения при организации образовательного процесса по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования относятся:

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

-проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-разработка и утверждение образовательных программ;

-разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

-прием учащихся в Учреждение;

-определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

-установление требований к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Краснодарского края;

-осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

-поощрение учащихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

-использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

-организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;

-приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

-содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.К компетенции Учреждения при организации образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования относятся:

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

-прием воспитанников в Учреждение;

-использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-проведение самообследования, обеспечение функционирования внутрен-

ней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

-оказание содействия в деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-установление штатного расписания;

-предоставление работникам дополнительных отпусков, сокращенного рабочего дня и иных социальных льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-по согласованию с Учредителем в установленном порядке создание и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств, утверждение положений о них, назначение директоров;

-создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.Учреждение имеет права, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4.Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

-соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.5.Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с иным законодательством Российской Федерации, в том числе:

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

-предоставлять своим работникам дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность,

отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

-планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов, полученных от приносящей доходы деятельности.

4.6.Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7.Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации (сведений, копий документов, отчетов) в объеме, предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Информация и документы, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма представления, установлен Правительством Российской Федерации.

5.Организация деятельности и управление Учреждением

5.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается Учредителем. С директором Учреждения

Учредителем заключается трудовой договор.

Директор Учреждения:

-без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

-осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

-утверждает штатное расписание Учреждения, устанавливает размер заработной платы работникам Учреждения, в том числе размер надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания и дополнительно в пределах доходов от разрешенной хозяйственной деятельности;

-разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-утверждает положение об оплате труда работников Учреждения;

-обеспечивает рациональное использование имущества и финансовых ресурсов;

-осуществляет привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-осуществляет планирование и выполнение мероприятий гражданской обороны по обеспечению безопасности объектов, находящихся в ведении Учреждения, подготовке работников к умелым действиям в любых ситуациях в мирное и военное время, по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Управление гражданской защиты муниципального образования город-курорт Геленджик» определяет структуру гражданской обороны объектов;

-осуществляет ведение воинского учета сотрудников Учреждения;

-обеспечивает создание необходимых условий для выполнения сотрудниками Учреждения воинской обязанности;

-представляет отчетные документы в отдел военного комиссариата Краснодарского края по городу Геленджик;

-осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, уровень квалификации работников Учреждения, несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организа-

циях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3.Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

-общее собрание работников Учреждения;

-педагогический совет;

-управляющий совет.

5.4.В состав общего собрания работников Учреждения (далее - общее собрание работников) входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления Учреждением. Срок полномочий общего собрания работников не ограничен.

К компетенции общего собрания работников относятся:

-разработка и принятие Устава;

-разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания работников принимаются большинством голосов присутствующих членов, оформляются протоколом, который подписывается директором Учреждения и секретарем общего собрания работников.

Общее собрание работников не обладает самостоятельным правом выступления от имени Учреждения. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность на основе положения, утвержденного Учреждением.

5.5.Педагогический совет Учреждения рассматривает основные вопросы образовательного процесса. В процессе заседаний педагогического совета Учреждения обобщается и анализируется опыт работы педагогического коллектива Учреждения, разрабатывается инновационная методика осуществления образовательного процесса. Темы заседаний вносятся в учебно-воспитательный план Учреждения на год, утверждаемый директором Учреждения. На заседание педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждением. Срок полномочий состава педагогического совета Учреждения не ограничен.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

-определение стратегии образовательного процесса;

-выбор, анализ образовательных программ, рассмотрение и утверждение рабочих образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

-рассмотрение всех вопросов деятельности Учреждения, связанных с методикой, содержанием, формами и методами образовательного и воспитательного процессов и утверждение принятых по ним решений;

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

-разработка и утверждение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;

-рассмотрение ежегодных отчетов директора Учреждения о результатах учебно-воспитательной работы;

-утверждение программы деятельности Учреждения на очередной учебный год.

Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения, который своим приказом назначает секретаря педагогического совета Учреждения. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов общего состава педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих членов, оформляются протоколами, которые подписываются директором Учреждения и секретарем педагогического совета. Решения педагогического совета Учреждения являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

Педагогический совет Учреждения не обладает самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность на основе утвержденного Учреждением положения.

5.6.Управляющий совет Учреждения создается в целях обеспечения функционирования и развития Учреждения. В состав управляющего совета Учреждения могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Управляющий совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждением. Срок полномочий состава управляющего совета Учреждения составляет 1 год.

К компетенции управляющего совета Учреждения относятся:

-согласование компонентов государственного стандарта общего образования и профилей обучения;

-утверждение программы развития Учреждения;

-согласование списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

-рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и иных работников Учреждения;

-содействие привлечению внебюджетных средств в целях обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-согласование решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;

-заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

-рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обуче-

ния и воспитания в Учреждении.

Заседания управляющего совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов от общего состава управляющего совета Учреждения. Решения управляющего совета Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих членов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем управляющего совета Учреждения и являются основаниями для принятия управленческих решений в Учреждении. Председатель управляющего совета Учреждения избирается путем открытого голосования членами управляющего совета.

Управляющий совет Учреждения не обладает самостоятельным правом выступления от имени Учреждения. Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность на основе утвержденного Учреждением положения.

6.Участники образовательного процесса, их права и обязанности

6.1.Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Учреждения, учащиеся, воспитанники и их родители (законные представители).

6.2.Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3.Права работников Учреждения определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4.На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем восьмым настоящего пункта;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце четвертом настоящего пункта;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, о допуске их к педагогической деятельности.

Педагогический работник должен быть отстранен от работы (не допущен к работе) при получении Учреждением от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 6.4 Устава. Педагогический работник должен быть отстранен от работы (не допущен к работе) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Педагогические работники Учреждения обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя. Иные работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

6.5.Отношения работника с Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.6.Педагогические работники Учреждения имеют право на:

-свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обуче-

ния и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

-бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

-участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления Учреждением;

-участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением и общественные организации;

-объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

-сокращенную продолжительность рабочего времени;

-дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

6.7.Педагогические работники Учреждения обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН 20 ноября 1989 года и законодательством.

6.8.Учащиеся имеют право на:

-предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

-обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

-выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

-освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, а так-

же преподаваемых в других Учреждениях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

-зачет Учреждением результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других Учреждениях;

-отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

-перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

-перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-участие в управлении Учреждением;

-ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

-бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

-поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.9.Учащиеся обязаны:

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять в сроки учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;

-заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

-бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.10.Воспитанники имеют право на:

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-обучение и воспитание в соответствии с государственными образовательными стандартами;

-получение образовательных и иных услуг.

6.11.Воспитанники обязаны:

-бережно относиться к имуществу Учреждения;

-уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;

-выполнять требования Устава.

6.12.Родители (законные представители) учащихся имеют право:

-выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

-дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

-знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

-защищать права и законные интересы учащихся;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах прове-

денных обследований учащихся;

-принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.13.Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

-знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждением;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

-защищать права и законные интересы воспитанников;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

-принимать участие в управлении Учреждением в форме, установленной Уставом;

-присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

6.14.Родители (законные представители) учащихся обязаны:

-обеспечить получение детьми общего образования;

-соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся установлены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.15.Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

-выполнять положения Устава в части, касающейся их прав и обязанностей;

-нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

-нести ответственность за ненадлежащее соблюдение Устава своими детьми, возмещать ущерб, нанесенный имуществу Учреждения;

-соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников установлены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.16.В Учреждении предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Работники, занимающие указанные должности, имеют право на:

-изменение и расторжение трудового договора, заключенного с Учреждением;

-предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

-представление полной достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

-рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

-своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

-отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

-подготовку и дополнительное профессиональное образование;

-объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

-участие в управлении Учреждением;

-ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на представление информации о выполнении коллективного договора, соглашений;

-защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

-возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;

-обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.17.Работники, замещающие указанные должности, обязаны:

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

-незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

7.Локальные акты Учреждения

7.1.Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении принимаются следующие локальные акты:

-правила внутреннего распорядка учащихся;

-правила внутреннего распорядка воспитанников;

-правила внутреннего трудового распорядка;

-приказы, распоряжения директора Учреждения;

-должностные инструкции;

-штатное расписание;

-положение об оплате труда и стимулировании работников;

-положение о комиссии по трудовым спорам;

-положение об охране труда;

-положение о работе с персональными данными работников;

-иные локальные акты.

7.2.Локальные акты Учреждения принимаются директором Учреждения.

7.3.Локальные акты Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

8.1.Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

8.2.Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое

необходимое имущество.

8.3.Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4.Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляются только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5.Прекращение права оперативного управления на закрепленное за Учреждением имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.6.При осуществлении оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, оно обязано:

-обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества в уставных целях;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества, не связанного с нормативным износом;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт недвижимого имущества.

8.7.Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

8.8.Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.9.Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.10.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.11.Учреждение вправе привлекать для осуществления уставных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом, услуг, а также за счет пожертвований и добровольных целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

8.12.Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с его уставными целями.

Цены на платные образовательные и иные услуги утверждаются постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в порядке, установленном Думой муниципального образования город-курорт Геленджик.

8.13.Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами, в том числе полученными за счет внебюджетных источников.

8.14.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.15.Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.16.Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.17.Учреждение представляет информацию о своей деятельности Учредителю, Управлению, органам государственной статистки, налоговым орга-

нам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.18.Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8.19.Проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, иными уполномоченными им органами в соответствии с установленной компетенцией, а также налоговыми органами и другими государственными органами в пределах установленной компетенции.

8.20.Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8.21.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-финансовое обеспечение в виде субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

-имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

-средства, полученные от приносящей доходы деятельности, предусмотренной Уставом;

-средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц;

-иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1.Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2.Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.3.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Распоряжение указанным имуществом осуществляется Учредителем в

установленном законодательством порядке.

9.4.В случае прекращения деятельности, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учреждения Управление обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в порядке и на условиях, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.Государственная регистрация изменений учредительных документов Учреждения

10.1.Учредительным документом Учреждения является Устав.

10.2.Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

10.3.Государственная регистрация изменений в учредительные документы Учреждения осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

****

Прошнуровано и пронумеровано
на Тридцати четырех листах

Начальник управления
имущественных отношений

О.В. Китай-Гора

" 18 " января 2017 г.

Управление делами